2/2023 Stara Kamienica 12.12.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.** **„Przygotowanie i dowóz dwudaniowego gorącego posiłku dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy w okresie od 02.01.2024 do 27.12.2024r.”**

1. **Zamawiający.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy z/s NIP6110112950 REGON 003275080

adres strony internetowej www.gopsstarakam.naszops.pl

adres poczty elektronicznej gops@starakamienica.pl

tel kontaktowy 757514652

**2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku w trybie zapytania ofertowego

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r (Dz. U. z 2023.1605 z późn. zm.) tj. dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, dla których nie stosuje się ww. ustawy oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r poz. 1270 z późn. zm.).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa, dostawa.

**3. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie obejmuje okres 12 miesiące od dnia 02.01.2024 r. do 27.12.2024r

**4. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi pn.: **„Przygotowanie i dowóz dwudaniowego gorącego posiłku dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy w okresie od 02.01.2024 r. do 27.12.2024r**

kod CPV: 55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

1. Wykonawca zapewnia gorące posiłki przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zapewnia wydawanie gorących posiłków Świadczeniobiorcom GOPS w godzinach 12:00 – 16:00. Inne godziny mogą zostać ustalone wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Dowożenie posiłków musi odbywać się środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego. Osoba przewożąca posiłki oraz dokonująca załadunku i rozładunku posiłków ma obowiązek posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania w/w prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń krytycznych punktów kontroli (HACCP).
6. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do miejsca zamieszkania podopiecznego (znajdującego się na terenie Gminy Stara Kamienica) transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy.
7. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura/rachunek wystawiona na koniec każdego miesiąca, płatna będzie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku od Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przygotowanie posiłków w miejscu działalności Wykonawcy, awarii sprzętu czy też jakichkolwiek innych przeszkód w wykonaniu usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa. Podmiot zastępujący wymaga pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego i uzyskania jego aprobaty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu zastępującego. Podmiot zastępujący nie będzie uznawany za podwykonawcę i możliwość korzystania z jego usług dopuszczalna jest wyłącznie przez okres trwania przeszkód o których mowa na wstępie, nie dłużej jednak niż przez jeden tydzień.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **Posiadania niezbędnych kompetencji** **lub** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży kopię Decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu oraz o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r poz.2132).

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* dysponuje odpowiednim transportem przystosowanym do przewozu żywności za pomocą, którego będzie realizować dostawy,
* Kuchnia pracuje co najmniej 5 dni w tygodniu.

1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy (zał. Nr 2 formularz ofertowy) oraz dokumentów dołączonych do oferty.
2. Brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
2. Formularz ofertowy (załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Kopię Decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu oraz o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r poz.2132).
5. Oświadczenie o:

- dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia (załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego),

- dysponowaniu kuchnią pracującą co najmniej 5 dni w tygodniu (załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego).

Powyższe dokumenty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki winny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w terminie podanym w pkt. 10 niniejszego zapytania
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się mailowo lub pisemnie z wyjątkiem złożenia oferty.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania do niniejszego postępowania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Jezierska

**8. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu, złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
2. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
4. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczątką imienną).
6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9. Informacje dodatkowe**

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**10.** **Termin i miejsce składania ofert.**

1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

Oznaczenie sprawy: **„Przygotowanie i dowóz dwudaniowego gorącego posiłku dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy w okresie od 02.01.2024 r. do 27.12.2024r”** (nie otwierać przed terminem otwarcia ofert) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.12.2023 roku do godz. 09:30 – wyłącznie w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starek Kamienicy.

1. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
6. niezłożonych na formularzu zapytania ofertowego,
7. złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 10 zapytania ofertowego,
8. niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny

Cena ofertowa brutto – waga 100%

cena brutto oferty najniższej

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena = ------------------------------------- x 100

cena brutto oferty badanej

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto (oferta otrzyma maksymalną ilość 100 – punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**12. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu składana ofert.

**13. Otwarcie ofert i wyniki postępowania.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2023 r. roku o godz. 10:00, protokół z otwarcia ofert a następnie wynik postępowania Zamawiający zamieści na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy.

**14. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.UE.L.2016.119.1.) zawartych w ofercie oraz jej załącznikach.

7.2 Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ww. punkcie 7.1 przetwarzane będą do celów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z wybranym wykonawcą, rozliczeń płatności pomiędzy stronami umowy, ewentualnych działań kontrolnych czy też udostępniania dokumentacji z postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

7.3 Zamawiający informuje, w rozumieniu art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

* + 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GOPS z siedzibą Starej Kamienicy
    2. inspektorem ochrony danych osobowych w GOPS Stara Kamienica jest Pan/i Barbara Oganowska kontakt [iod.starakamienica@gm](mailto:iod.starakamienica@gm)ail.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dowóz dwudaniowego gorącego posiłku dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy w okresie od 02.01.2024 r. do 27.12.2024r**

**.”** **-** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

* + 1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
    2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    5. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + 1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty – do wypełnienia
3. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kuchnią pracującą 7 dni w tygodniu
4. Projekt umowy

2/23 Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

**Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:**

......................................................................

......................................................................

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

...........................................................................................

...........................................................................................

NIP …………………………………..…….……..…….

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

adres korespondencyjny: …………………

numer faksu: ………………………………

numer telefonu: …………………………...

e-mail: ………………………….................

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcę i podpisująca ofertę:

.................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

...................................................................................

numer telefonu: ……………………………………

e-mail: …………………………...............................

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Starej Kamienicy

………………………..

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowew postępowaniu prowadzonym w drodze rozeznania rynku na **„Przygotowanie i dowóz dwudaniowego gorącego posiłku dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy w okresie od 02.01.2024 r. do 27.12.2024r .”**

oświadczamy, że:

* + 1. Oferujmy wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, za cenę:

1. cena netto jednego posiłku = …………….. zł /słownie …………………/
2. cena brutto jednego posiłku = …………….. zł / słownie ………………/

**Razem wartość wynagrodzenia dziennego za wykonanie przedmiotu zamówienia (20 posiłków x cena jednostkowa) zawierająca kalkulację wszystkich elementów do wykonania usługi wynosi:**

cena netto: ………………… (słownie: ……………………………………………..…………..).

cena brutto…………………(słownie: …………………………………………………………..).

1. Oświadczam/my, że w cenie naszej oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/my, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
5. zdolności technicznej lub zawodowej;

na dowód czego przedkładam stosowne dokumenty.

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia,

Oświadczam również, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia określone w Zapytaniu ofertowym, na dowód czego przedkładam stosowne dokumenty.

Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji   
i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym………………………………………………………………………........................................

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz.835).
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym i złożoną przez siebie ofertą.
5. Oświadczamy, że zawarty w Załączniku nr 5 wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

……………………………………………………………………………………………………

nr telefonu ………………….

e-mail: …………………….

1. Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych   
   od nr ....... do nr ........

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ........................................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................................

n) .........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(podpis osób(-y) uprawnionej do*  *składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)* |

…………………………………. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU SAMOCHODEM I KUCHNIĄ PRACUJĄCĄ CO NAJMNIEJ 5 DNI W  TYGODNIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**„Przygotowanie i dowóz dwudaniowego gorącego posiłku dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy w okresie od 02.01.2024 r. do 27.12.2024r.”**

prowadzonego przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy oświadczam**(y), co następuje:

1. Oświadczam/y, że posiadam pojazd/y dla którego/ych zostały wydane decyzje przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej dopuszczające je do przewożenia i transportu żywności.
2. Oświadczam/y, że dysponujemy kuchnią pracującą co najmniej 5 dni w tygodniu.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

……………………………………. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**UMOWA - PROJEKT**

zawarta w dniu ........................... pomiędzy,

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica**

reprezentowanym(ą) przez **Kierownika** **Agnieszkę Jezierską**

**z kontrasygnatą Głównej Księgowej Magdaleny Karolczak**

zwany dalej „Zamawiającym”

a

............................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez: ..................................................................... zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z póź. zm.).

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od … … .2024r do … … .2024 r.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na **„Przygotowanie i dowóz dwudaniowego gorącego posiłku dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy w okresie od 02.01.2024 r. do 27.12.2024r.”**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w usługi 5 dni w tygodniu, zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia … . … .2023r. stanowiącą integralny załącznik do umowy.
3. Dzienna ilość posiłków do dostarczenia, których zobowiązany jest Zamawiający wynosi – 20 posiłków dwudaniowych.
4. Podana liczba posiłków jest liczbą szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do roszczeń z tytułu zrealizowanych posiłków lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Maksymalna liczba określona powyżej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób potrzebujących posiłki w danym okresie. Wykonawca będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb Świadczeniobiorców Zamawiającego.
5. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki, potwierdzone na liście osób uprawnionych do odebrania posiłku w danym miesiącu.
6. Dostawy posiłków będą dokonywane raz dziennie w godzinach pomiędzy 12:00 a 16:00.
7. Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, produkty zbożowe, mleko i przetwory mleczne, podroby, masło, śmietana i inne tłuszcze, suche nasiona strączkowe, być urozmaicone zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
8. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
9. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
10. Wydawany posiłek winien być zapakowany w pojemniki jednorazowe, dzielonych z wysoką podziałką uniemożliwiającą mieszanie produktów, zapewniające utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw.
11. Sztućce i naczynia wykorzystywane podczas spożycia posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością.
12. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do miejsca zamieszkania podopiecznego transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy. Wykaz miejsc dostawy ze wskazaniem osób uprawnionych d posiłku, zostanie Wykonawcy przekazany w dniu podpisania umowy.
13. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż Świadczeniobiorca Zamawiającego uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego Zamawiającego
14. Lista osób uprawnionych do otrzymania posiłku na danych miesiąc będzie przekazywana faksem/mailem do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia.
15. W wyjątkowych nagłych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego lub mailowego zgłoszenia osoby do korzystania z posiłku z dwudniowym wyprzedzeniem.
16. Wszelkie zmiany w ilości osób wskazanych w liście winne być zgłaszane Wykonawcy przez GOPS Stara Kamienica najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dzień wykonania usługi.
17. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wyznaczonego pracownika GOPS o braku odbioru posiłku przez Świadczeniobiorcę Zamawiającego w trzeci dzień nieobecności (telefonicznie/faks/mail – sposób do ustalenia z Zamawiającym) do tutejszego Ośrodka w godzinach jego urzędowania tj. 07:00 – 15:00. Po tym czasie Wykonawca wykreśla osobę z listy Świadczeniobiorców i podejmuje wydawanie posiłków dopiero po powtórnym zgłoszeniu takiej konieczności przez OPS.
18. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom Zamawiającego posiłki z innych źródeł o nie gorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
19. Zamawiający może dokonywać kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności:
20. sprawdzać, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym,
21. pod względem jakości dowożonych posiłków.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaś wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r poz. 2132) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r nr 80 poz. 545).
23. Wykonawca przedłoży do akceptacji propozycję jadłospisu obejmującego z góry 2 tygodniowy okres wyżywienia.
24. Na jadłospisie będą znajdować się informacje o występujących alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.
25. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz zgodność świadczonej usługi z przedstawionym i zaakceptowanym jadłospisem, oraz zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normom i żywienia i wymogami sanitarno- epidemiologicznymi.
26. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Zawartość kaloryczna obiadu musi odpowiadać normom żywienia. W przypadku uczestników ze schorzeniami wymagającymi specjalistycznej diety posiłek powinien być dostosowany do ich indywidualnych potrzeb. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za: jakość serwowanych potraw oraz zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za posiłki dostarczone przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu ……. dni od dnia otrzymania faktury/rachunku księgowej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na dostarczone posiłki w następujący sposób:

…………………………………..

1. Wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie jako iloczyn ilości rzeczywiście wydanych posiłków zgodnie z listą dostarczoną przez Wykonawcę oraz stawki jednostkowej za posiłek w wysokości …………. netto, plus podatek VAT .. %, co daje kwotę brutto …………. Zł.
2. Faktura/rachunek będzie wystawiana i przedkładana Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca, do 10 –go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczanym.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
4. Całkowita wartość umowy może ulec zmianie i jest zależna od dziennej obecności uczestników Centrum.
5. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości szacowanych posiłków a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niewykonanie obowiązków wynikających z umowy i zapytania ofertowego w wysokości 0,5% za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna zostanie naliczona od wartości faktury/rachunku za dany m-c w którym stwierdzono niewykonanie ww obowiązków,
3. w wysokości 5% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy.
5. Zamawiający zapłaci karę w wysokości 5% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 5**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku nie stosuje się zapisu § 4 ust. 3.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 7**

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.................................. .............................. /ZAMAWIAJĄCY/ /WYKONAWCA/